

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное  
государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

**Новоуральский технологический институт –**  
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

ОДОБРЕНО  
Ученым советом НТИ НИЯУ МИФИ  
протокол №5 от 02.09.2025

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**КОМПЕТЕНЦИЯ УК-4**

наименование дисциплины

Направление подготовки (специальность)

**38.03.05 Бизнес-информатика**

Профиль подготовки (при его наличии)

**«Корпоративные информационные системы»**

Квалификация (степень) выпускника

**бакалавр**

(бакалавр, магистр, специалист)

Форма обучения

**очная**

(очная, очно-заочная (вечерняя), заочная)

Новоуральск, 2025 г.

## КОМПЕТЕНЦИЯ УК-4

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	<p>З-УК-4 Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации</p> <p>У-УК-4 Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках</p> <p>В-УК-4 Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках</p>

Перечень дисциплин	<u><b>Дисциплины. Обязательная часть</b></u> Б1.О.01 Гуманитарный модуль Б1.О.01.01 Иностранный язык – 3,4,5,6 семестры Б1.О.01.07 Русский язык и культура речи - 1 семестр Б1.О.01.08 Профессиональный иностранный язык – 7 семестр Б1.О.03 Общепрофессиональный модуль Б1.О.03.06 Документационное обеспечение проектной деятельности – 1 семестр  <u><b>Практика. Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b></u> Б2.В.01 Профессиональный модуль Б2.В.01.01(У) Учебная практика (ознакомительная практика) – 2 семестр Б2.В.01.02(У) Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) – 4 семестр Б2.В.01.04(Пд)Производственная практика (преддипломная практика) – 8 семестр <u><b>Итоговая аттестация</b></u> Б3.01 Профессиональный модуль Б3.01.01 Итоговая аттестация – 8 семестр
--------------------	---

№ п/п	<b>Вопросы</b>	<b>Ответы</b>	
		<b>Б1.О.01.01 Иностранный язык – 3 семестр</b>	
1.	What is the most popular student society at Oxford University?	union	
2.	What month do British students usually start their academic year?	September	
3.	What verb do we use to describe a permanent characteristic?	be	
4.	What article do we use before unique objects, like «the Sun»?	the	
5.	What is the past form of the verb «to be» for plural subjects?	were	
6.	What article do we use before countable nouns in singular when we mention them for the first time?	a	
7.	What word do we use with «there» to talk about existence?	be	

8.	What is the plural form of «child»?	children
9.	What verb is used to express possession?	have
10.	What article is used before the name of universities, like Oxford or Cambridge?	no article
11.	What suffix is used to form nouns from verbs, e. g. «create»?	ion
12.	What word do we use to talk about things that are far from us?	that
13.	What article do we use before the names of most countries?	no article
14.	Как называется процесс поступления в университет на английском языке?	Admission
15.	Какое слово на английском обозначает «стипендия»?	Scholarship
16.	Как по-английски будет «факультативный предмет»?	Elective
17.	Как называется период обучения в университете, который длится несколько месяцев?	Term
18.	Какое слово описывает человека, который уже окончил университет?	Graduate
19.	Как на английском языке называется «учебный план»?	Curriculum
20.	Как называется тип обучения, когда студент работает и учится?	Part-time
21.	Как по-английски будет «дипломная работа»?	Thesis
22.	Как на английском будет «общежитие»?	Dormitory
23.	Какое слово обозначает «специальность» на английском языке?	Major
24.	Who invented the telephone?	Bell
25.	What scientist is known for the theory of relativity?	Einstein
26.	What invention is Thomas Edison famous for?	Light bulb
27.	Who developed the theory of evolution?	Darwin
28.	Who invented the World Wide Web?	Berners-Lee
29.	Who discovered penicillin?	Fleming
30.	What invention made space exploration possible?	Rocket
31.	Question: which of the following sentences contains a verb in the Continuous Active tense? a) The student has written an essay; b) The student is writing an essay; c) The student will write an essay; d) The student wrote an essay.	b)
32.	Question: which of the following sentences contains the passive voice? a) The student writes an essay; b) The essay was written by the student; c) The teacher checks the homework; d) The students study English.	b)
33.	Question: which of the following pronouns is indefinite? a) my; b) some; c) her; d) our.	b)
34.	What is the correct form of «to be» in the past for «I»? a) was; b) were;	a)

	c) be; d) am.	
35.	Which word is formed by adding the suffix «-tion» to «inform»? a) information; b) informer; c) informative; d) informant.	a)
36.	What is the plural form of «mouse»? a) mouses; b) mice; c) mouse; d) mices.	b)
37.	What is the past form of «have»? a) has; b) had; c) have; d) having.	b)
38.	Who formulated the theory of evolution? a) Isaac Newton; b) Albert Einstein; c) Charles Darwin; d) Marie Curie.	c)
39.	What is the correct form of the verb in the sentence «If I _____ rich, I would travel the world»? a) am; b) was; c) were; d) be.	c)
40.	Which tense should be used in the main clause when the subordinate clause is in the Past Perfect? a) Present Simple; b) Past Simple; c) Future Simple; d) Past Perfect.	d)
<b>Б1.О.01.01   Иностранный язык –4 семестр</b>		
41.	What type of clause expresses a condition in a complex sentence?	Conditional
42.	Which conjunction introduces a time clause?	When
43.	What do we call a clause that cannot stand alone as a complete sentence?	Subordinate
44.	Which conjunction is typically used to introduce a purpose clause?	So that
45.	What type of clause answers “which one?” or “what kind?”?	Relative
46.	Which word introduces a noun clause functioning as the subject?	That
47.	What conjunction is used to show contrast in complex sentences?	Although/Though
48.	Which relative pronoun refers to things?	Which/That
49.	What type of clause explains why something happens?	Reason/Cause
50.	Which conjunction introduces an alternative in complex	Unless

	structures?	
51.	What do we call the main clause in a complex sentence?	Independent
52.	Which word introduces indirect questions in noun clauses?	Whether/If
53.	What type of clause shows the result of an action?	Result
54.	Какое слово часто используется в субъектном инфинитивном обороте для передачи пассивного значения?	to be
55.	Как переводится ones в контексте «These books are mine, those ones are yours»?	те
56.	Какое местоимение используется для замены множественного числа существительных после указаний?	First Conditional
57.	Какое время используется в придаточном предложении (if-clause) в First Conditional?	Present Simple
58.	Какое время употребляется в главном предложении в Second Conditional?	would + infinitive
59.	Какое слово часто опускается в условных предложениях с инверсией?	if
60.	В каком типе условия часто используется unless?	First Conditional
61.	Какое время стоит в if-clause в Third Conditional?	Past Perfect
62.	Какое слово вводит условие, противоположное if?	unless
63.	Which composite preposition means «согласно» / «in accordance with»?	according to
64.	What composite preposition expresses «несмотря на»?	in spite of
65.	What composite preposition conveys «благодаря» / «because of a positive reason»?	thanks to
66.	What composite preposition indicates «в зависимости от»?	depending on
67.	The verb get can mean «получать», but what other common meaning does it have in «get dressed»?	become
68.	In «run a company», what does run mean?	manage
69.	What does set mean in «set a table»?	arrange
70.	What does give mean in «give a speech»?	deliver
71.	Which sentence is complex? a) She sings and dances. b) She sings, and she dances. c) When she sings, she dances. d) She sings but doesn't dance.	c)
72.	Identify the subordinate clause: “Although it was raining, we went out.” a) Although it was raining; b) we went out; c) it was raining; d) went out.	a)
73.	Choose the correct relative pronoun: “The book ___ I borrowed is interesting.” a) who; b) whom; c) which; d) whose.	c)
74.	Which sentence contains a result clause? a) He studied hard so he passed;	a)

	b) He passed because he studied; c) Although he studied, he failed; d) If he studies, he will pass.	
75.	Identify the relative clause: “The house where I live is old.” a) where I live; b) The house; c) is old; d) house where	a)
76.	Choose the correct conditional clause: a) If it rains, we’ll stay home; b) We’ll stay home if it rains; c) If we stay home, it rains; d) It rains if we’ll stay home.	a)
77.	Which sentence has a clause of contrast? a) Although she was tired, she worked; b) She worked although she was tired; c) She was tired, although she worked; d) Although she worked, she was tired.	a)
78.	Choose the correct object infinitive construction: a) I saw him to leave; b) I saw him leave; c) I saw he leave; d) I saw he to leave.	b)
79.	Find the Third Conditional: a) If she arrives early, we will eat; b) If she arrived early, we would eat; c) If she had arrived early, we would have eaten; d) If she would arrive early, we ate.	c)
80.	Choose the correct composite preposition: “___ my boss, the project will be finished next week.” a) According to; b) Because of; c) Thanks for; d) In spite by	a)
<b>Б1.О.01.01   Иностранный язык –5 семестр</b>		
81.	Which modal verb expresses ability in the present?	can
82.	What modal verb is used for strong necessity/obligation?	must
83.	Which modal verb suggests a recommendation?	should
84.	What modal verb expresses past possibility?	could
85.	Which modal verb indicates a formal obligation (often in rules/regulations)?	have to
86.	Which modal verb is used for past necessity?	had to
87.	What modal verb implies a strong assumption about the present?	must
88.	In the structure modal verb + be + past participle, what form is be?	infinitive
89.	What is the passive form of can do?	can be done
90.	What is the negative form of must be finished?	must not be finished
91.	What is the passive form of we must fix it?	it must be fixed
92.	Какая форма инфинитива используется для выражения	Perfect

	действия, предшествующего другому действию в прошлом?	
93.	Какой вспомогательный глагол используется в перфектном инфинитиве?	have
94.	Какая форма глагола следует за have в перфектном инфинитиве?	Past Participle
95.	Как выразить «возможно, сделал» в перфектном инфинитиве с may?	may have done
96.	Как сказать «вероятно, сделал» с помощью must в перфектном инфинитиве?	must have done
97.	Как выразить сожаление о прошлом («следовало сделать») в перфектном инфинитиве?	should have done
98.	Как сказать «можно было сделать» с could в перфектном инфинитиве?	could have done
99.	Как будет «было бы хорошо сделать» в перфектном инфинитиве?	would have done
100.	Как сказать «возможно, не сделал» с may в перфектном инфинитиве?	may not have done
101.	Какое слово вводит придаточное предложение цели (in order to / so that)?	so that
102.	Какой союз используется для противопоставления идей (but, although, because)?	although
103.	Какое многофункциональное слово может быть предлогом, наречием и союзом (as, for, since)?	since
104.	Какой союз указывает на причину (because, so, but)?	because
105.	Как называется письмо с предложением о сотрудничестве?	proposal
106.	Какой тип письма используется для подтверждения договорённости?	confirmation
107.	Как называется официальное письмо с жалобой?	complaint
108.	Какой тип письма содержит приглашение на мероприятие?	invitation
109.	Какой предлог используется в конструкции look forward _____?	to
110.	Какой тип письма подтверждает получение документов?	acknowledgement
111.	Choose the correct passive form: “The report ____ by Friday.” a) must finish; b) must be finished; c) must have finished; d) must to be finished.	b)
112.	Which sentence is grammatically correct? a) The letter can be send tomorrow; b) The letter can sent tomorrow; c) The letter can be sent tomorrow; d) The letter can to be sent tomorrow.	c)
113.	Pick the right option: “This problem ____ immediately.” a) has to solve; b) has to be solved; c) has be solved; d) has to being solved.	b)
114.	How do you express strong assumption in passive? a) It must be done already; b) It must do already;	a)

	c) It must being done already; d) It must to be done already.	
115.	Which sentence is correct? a) She may has finished the project; b) She may have finished the project; c) She may finished the project; d) She may be finished the project	b)
116.	What is correct? “She ___ the letter. She didn’t know about it.” a) might not have read; b) might not read; c) might not be reading; d) might not to read.	a)
117.	Select the proper preposition: “I’m looking forward ___ your reply.” a) at; b) on; c) to; d) for.	c)
118.	Complete the conditional: “If you ___ earlier, you would have caught the train.” a) left; b) leave; c) had left; d) would leave.	c)
119.	Which conjunction connects ideas contrastingly? a) and; b) because; c) but; d) so.	c)
120.	What type of business letter is used to request a price list? a) complaint; b) inquiry; c) invitation; d) refusal.	b)
<b>Б1.О.01.01   Иностранный язык –6 семестр</b>		
121.	Какой вспомогательный глагол нужен в вопросе с everyone?	does
122.	Какое число у сказуемого после none of the students?	plural
123.	Какой глагол используется с neither в утвердительном предложении?	is/was
124.	Какой глагол следует за both?	are/were
125.	Какое число сказуемого после every + существительное?	singular
126.	Какой вспомогательный глагол используется в вопросе с nobody?	does
127.	Какой глагол-связка используется с the number of?	is
128.	Какой вспомогательный глагол используется в вопросе с nobody?	does
129.	Какое устройство преобразует аналоговый сигнал в цифровой? Ответ записать на английском языке	modem
130.	Какое слово обозначает передачу данных через интернет? Ответ записать на английском языке	streaming

131.	Какая форма глагола используется после I wish для выражения сожаления о настоящем?	Past Simple
132.	Какой модальный глагол чаще всего встречается в конструкциях второго типа условных предложений?	would
133.	Какая форма глагола следует после if в предложениях третьего типа условных?	Past Perfect
134.	Какое слово заменяет was для всех лиц в сослагательном наклонении?	were
135.	Какой вспомогательный глагол используется в конструкции It is important that... для выражения необходимости?	should
136.	Какое слово вводит конструкцию as if / as though при описании нереальной ситуации?	as
137.	Какое слово часто стоит в начале предложения в конструкциях типа Were I you...?	Were
138.	Какой модальный глагол используется в would rather для выражения предпочтения?	would
139.	Какая форма глагола следует после had better?	bare infinitive
140.	Какое слово вводит нереальное условие в прошлом (If only I...)?	If
141.	Какой союз чаще всего вводит придаточное предложение времени?	when
142.	Какой союз используется для противопоставления идей в сложносочинённом предложении?	but
143.	Какое слово вводит определительное придаточное предложение (who, which, that)?	that
144.	Как называется технология удалённого доступа к вычислительным ресурсам?	cloud
145.	Какое слово обозначает программу для просмотра веб-страниц?	browser
146.	Какой союз указывает на причину (because, so, although)?	because
147.	Какое слово используется для введения условия (if, when, while)?	if
148.	Какой союз соединяет однородные члены и простые предложения в составе сложного (and, or, but)?	and
149.	Какое слово вводит уступительное придаточное (although, because, if)?	although
150.	Какое слово служит для присоединения косвенной речи (that, which, who)?	that
151.	Choose the correct verb: "Each student ___ responsible for their work." a) are; b) is; c) were; d) be.	b)
152.	Which is correct? "The number of participants ___ increasing." a) is; b) are; c) were; d) have.	a)
153.	Pick the right form: "A number of people ___ attending the	b)

	meeting.” a) is; b) are; c) was; d) has.	
154.	Complete: “Everyone ___ to submit their assignment.” a) have; b) has; c) had; d) having.	b)
155.	Choose the correct form: “If I ___ you, I would apologize.” a) am; b) was; c) were; d) be.	c)
156.	Pick the right option: “If she ___ the train, she would have arrived earlier.” a) caught; b) catches; c) had caught; d) would catch.	c)
157.	Complete: “I’d rather you ___ now.” a) go; b) went; c) would go; d) had gone.	b)
158.	What device routes network traffic? a) Modem; b) Router; c) Switch; d) Hub.	b)
159.	Which software protects against viruses? a) Firewall; b) Antivirus; c) VPN; d) Browser.	b)
160.	What introduces reported speech? “He said ___ he was busy.” a) which; b) who; c) that; d) what. <b>Answer:</b> c) that.	c)

#### Б1.О.01.07 Русский язык и культура речи - 1 семестр

161.	Оставьте правильную форму слова: красивее - красивше	красивее
162.	Оставьте правильную форму слова: инженеры-инженера	инженеры
163.		
164.	Отметьте правильное словосочетание a) играет роль b) играет значение	a

	c) свободная вакансия d) народный фольклор	
165.	Укажите словосочетание с правильными формами имен числительных  a) в двух тысяча седьмом году b) в две тысяча седьмом году c) в две тысячи седьмом году	c
166.	Укажите словосочетание с правильными формами имен числительных  a) к пятисту сотрудникам b) к пятисту сотрудникам c) к пятьсот сотрудникам d) к пятистам сотрудникам	d
167.	Буква "И" пишется в словах:  a) кр...минал b) л...беральный c) инв...стиция d) соч...тание	a,b
168.	Буква "О" пишется в словах:  a) дем...графия b) вл...жить средства c) ср...внить показатели d) бл...кот	a,b,d
169.	Буква "А" пишется в словах:  a) отр...сль b) ам...ральный c) м...ркетолог d) л...ббировать	a,c
170.	Буква "Е" пишется в словах:  a) заж...галка b) бракосоч...тание c) м...нимальный d) пр...зидент	b,d
171.	Отметьте слова, в которых пишется согласная "Т"  a) безвес...ный b) бесхитрос...ный c) прелес...ный d) чудес...ный	a,b,c
172.	Укажите слова с удвоенными согласными  ап...арат бал...отироваться ас...игнование прес...а	a,b,c,d
173.	Укажите слова с окончанием "Е" в именах существительных  a) в госпитал... b) в резолюци... c) на площад... d) на встреч...	a,d
174.	Укажите слова с гласной "Е" в окончаниях глаголов  a) день гасн...т	a,c

	b) дыш...т с трудом c) пиш...т правильно d) смотр...т внимательно	
175.	Отметьте слова с "Ъ"(твёрдый знак) a) суб...ект b) пред...явить c) п...едестал d) интер...ер	a,b
176.	Укажите слова, в которых пишется "ПРИ-" a) пр..кратить споры b) пр...ходить на работу c) пр...дать значение d) пр...творить в жизнь	b,c
177.	Укажите предложение, в котором на месте пропуска следует поставить тире a) Наука_ форма творческой общественной деятельности. b) Научная теория _ есть основа серьезного исследования.	a
178.	Укажите предложение, в котором на месте пропуска следует поставить запятую a) Россия известна в мире _ как крупнейшая держава. b) Продавцов следует оценивать по такому важному показателю _ как культура обслуживания.	b
179.	Укажите предложения, в которых знаки препинания расставлены правильно a) Ваш проверенный на практике метод заслуживает внимания. b) Прочитанный, директором, доклад всем понравился. c) Кризис вызванный истощением ресурсов волнует общественность.	a
180.	Укажите предложение, в котором знаки препинания расставлены правильно a) Показатели области определяются, исходя, из многих данных b) Изучив каталог, можно выбрать необходимый товар.	b
181.	В каком слове ударение падает на второй слог? a) звонит b) понял c) километр d) положил	a
182.	Определите к какой группе жанров официально-делового стиля относится данный документ: Служебная записка a) дипломатический; b) внутренняя деловая переписка; c) юридический; d) внешняя деловая переписка.	b
183.	Определите к какой группе жанров официально-делового стиля относится данный документ: Меморандум a) дипломатический;	a

	b) внутренняя деловая переписка; c) юридический; d) внешняя деловая переписка.	
184.	Определите к какой группе жанров официально-делового стиля относится данный документ: Рекламное письмо a) дипломатический; b) внутренняя деловая переписка; c) юридический; d) внешняя деловая переписка.	d

#### **Б1.О.01.08 Профессиональный иностранный язык – 7 семестр**

185.	Какой тип компании предполагает ограниченную ответственность её участников? Ответ запишите на английском языке.	Ltd
186.	What is the English term for a company's guiding statement that defines its purpose and values?	mission
187.	What is the process of assigning tasks and authority to subordinates called?	delegation
188.	What is a company wholly owned by another company called?	subsidiary
189.	What term describes a long-term action plan to achieve business goals?	strategy
190.	What is the formal review of a company's financial records by an independent body?	audit
191.	What is a short, memorable phrase used in advertising to convey a key message?	slogan
192.	Какой термин описывает эмоциональное воздействие рекламы на потребителя? Ответ запишите на английском языке.	appeal
193.	Какой тип предложения начинается с <i>Were I you...</i> вместо <i>If I were you...</i> ?	инверсия
194.	Какая конструкция передаёт пожелание или рекомендацию ( <i>I suggest that you...</i> )?	субъюнктив
195.	Какое наклонение выражает приказ или просьбу ( <i>Buy now!</i> )?	повелительное
196.	Какое наклонение передаёт нереальное условие ( <i>I wish I could...</i> )?	сослагательное
197.	Как называется документ, закрепляющий договорённости сторон? Ответ запишите на английском языке	contract
198.	Как именуется сторона, предлагающая условия контракта? Ответ запишите на английском языке	offeror
199.	Какой термин обозначает согласие с условиями предложения? Ответ запишите на английском языке	acceptance
200.	What specifies the period during which a contract remains valid and enforceable?	term
201.	Как называется процедура урегулирования споров в контракте? Ответ запишите на английском языке	arbitration
202.	Какой союз вводит придаточное времени в сложном предложении? Ответ запишите на английском	when
203.	Какой тип связи в предложении « <i>which one or what kind?</i> »?	бессоюзная
204.	Какое наклонение используется в пожеланиях ( <i>May you succeed!</i> )?	сослагательное
205.	Какой термин обозначает размещение товара в кадре	product placement

	фильма/сериала с рекламным эффектом? Ответ запишите на английском языке.	
206.	Which department is responsible for employee recruitment and training? a) Marketing; b) Finance; c) HR (Human Resources); d) IT.	c
207.	What does the acronym «KPI» stand for? a) Key Product Index; b) Key Performance Indicator; c) Knowledge Process Integration; d) Key Project Investment. <b>Answer:</b> b) Key Performance Indicator	b
208.	What type of organizational structure groups employees by specialized functions (e.g., marketing, finance)? a) Matrix structure; b) Functional structure; c) Divisional structure; d) Network structure.	b
209.	What term describes a company that operates in multiple countries? a) Local business; b) National company; c) Transnational corporation; d) Regional enterprise.	c
210.	Which of these is <b>not</b> a traditional advertising medium? a) Television; b) Radio; c) Billboards; d) Personal email.	d
211.	Which phrase uses inversion for emphasis? a) I have never seen such a product; b) Never have I seen such a product; c) I never have seen such a product; d) Have I never seen such a product.	b
212.	What is the main goal of a slogan? a) To provide detailed product specifications; b) To create a memorable brand message; c) To list all competitors' weaknesses; d) To explain the company's financial status.	b
213.	What connects clauses in a compound sentence? a) Relative pronouns; b) Coordinating conjunctions (and, but, or); c) Subordinating conjunctions; d) Prepositions.	b
214.	What refers to a previous document in a business letter? a) Subject line; b) Reference line; c) Date; d) Greeting.	b

215.	Как называется обязательный элемент документа, без которого он не имеет юридической силы?	реквизит
216.	Какой реквизит включает фамилию, инициалы и должность подписавшего?	подпись
217.	Какой документ закрепляет правовой статус организации?	устав
218.	Как называется распорядительный документ, издаваемый руководителем организации?	приказ
219.	Какой документ фиксирует решения коллегиального органа?	протокол
220.	Какой документ устанавливает порядок выполнения работ?	положение
221.	Какой документ подтверждает факт совершения операции?	акт
222.	Как именуется документ для передачи информации между организациями?	письмо
223.	Какой документ содержит перечень материальных ценностей?	инвентаризационная опись
224.	Как называется документ с перечнем сотрудников и их должностей?	штатное расписание
225.	Как называется документ, закрепляющий взаимные обязательства сторон в гражданско-правовых отношениях?	договор
226.	Какой реквизит подтверждает согласие стороны с условиями договора?	подпись
227.	Как именуется приложение к договору, детализирующее его условия?	спецификация
228.	Как называется официальный документ, удостоверяющий право собственности на товар при международной перевозке?	коносамент
229.	Как называется документ, выдаваемый банком для гарантии оплаты по внешнеторговой сделке?	аккредитив
230.	Как именуется письменное требование об устраниении нарушений договорных обязательств?	претензия
231.	Как называется движение документов в организации с момента создания до исполнения или отправки?	документооборот
232.	Как именуется систематизированный перечень дел, заводимых в организации?	номенклатура дел
233.	Какой реквизит указывает на срок исполнения документа?	резолюция
234.	Как называется система учёта и контроля движения документов?	делопроизводство
235.	Как именуется процесс уничтожения документов с истёкшим сроком хранения?	утилизация
236.	Как именуется перечень обязательных реквизитов документа?	формуляр
237.	Какой реквизит обозначает категорию важности документа?	гриф
238.	Как называется документ для внутреннего информирования сотрудников?	служебная записка
239.	Как называется документ с перечнем поручений?	распоряжение
240.	Какой реквизит обязательно должен присутствовать в организационно распорядительном документе? а) логотип организации; б) регистрационный номер;	b

	c) д) фотография руководителя; рекламный слоган.	
241.	Где указывается дата документа? а) в нижнем колонтитуле; б) сразу после заголовка; в) на первой строке документа; г) под подписью.	c
242.	Что входит в реквизит «подпись»? а) только фамилия; б) должность, подпись, фамилия и инициалы; в) только подпись; г) печать и подпись.	b
243.	Где размещается реквизит «адресат» в документе? а) в верхнем левом углу; б) в верхнем правом углу; в) под заголовком; г) в конце документа.	b
244.	Что включает реквизит «место составления»? а) только город; б) полный юридический адрес; в) индекс и улицу; г) название здания.	a
245.	Что служит доказательством отправки претензии контрагенту? а) скриншот экрана; б) почтовая квитанция или уведомление о вручении; в) устное подтверждение курьера; г) запись в личном календаре.	b
246.	Какой реквизит обязателен в шапке претензии? а) наименование организации отправителя; б) номер телефона; в) логотип; г) ФИО руководителя.	a
247.	Какой документ является основанием для начала внешнеторговой операции? а) договор; б) внешнеторговый контракт; в) приказ руководителя; г) таможенная декларация.	b
248.	Какой документ обязателен для подтверждения качества импортного товара? а) сертификат соответствия; б) сертификат подлинности в) таможенная декларация; г) выписка из ЕГРЮЛ.	a
249.	Какой документ не подлежит регистрации? а) приказ руководителя; б) жалоба клиента; в) рекламное письмо; г) служебная записка.	c

**Б2.В.01.01(У) Учебная практика (ознакомительная практика) – 2 семестр**

250.	Отчет по практике	
<b>Б2.В.01.02(У) Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) – 4 семестр</b>		
251.	Отчет по практике	
<b>Б2.В.01.04(Пд) Производственная практика (преддипломная практика) – 8 семестр</b>		
252.	Отчет по практике	
<b>Б3.01.01 Итоговая аттестация</b>		
253.	Выпускная квалификационная работа	